



## Aanvraagformulier evenement

### 1. Gegevens aanvrager

Naam en voorletters

*Vraagt u de vergunning aan namens een bedrijf, instelling, vereniging o.i.d? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.*

Burgerservicenummer

Naam organisatie

Registratienummer KvK

Adres

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

*Contactpersonen tijdens evenement*

Contactpersoon 1

Telefoon overdag

Telefoon tijdens evenement

E-mailadres

Contactpersoon 2

Telefoon overdag

Telefoon tijdens evenement

E-mailadres

Vraagt u aan namens een vrijwilligersorganisatie/non-profit instelling?  ja  nee

Zo ja, heeft de organisatie mensen in loondienst?  ja  nee

### 2. Gegevens evenement

Naam evenement

Korte omschrijving

Locatie

Vindt het evenement plaats  binnen  buiten  Binnen én buiten

Op welke data en tijdstippen wordt het evenement opgebouwd?

Datum: vanaf: uur tot uur

Datum: vanaf: uur tot uur

Datum: vanaf: uur tot uur

Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

Datum: vanaf: uur tot uur

Datum: vanaf: uur tot uur

Datum: vanaf: uur tot uur

Datum: vanaf: uur tot uur

Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

Datum: vanaf: uur tot uur

Datum: vanaf: uur tot uur

Datum: vanaf: uur tot uur

Totaal te verwachten aantal deelnemers

Totaal te verwachten aantal bezoekers

Wordt er entree geheven?  Ja  Nee

### 3. Te plaatsen objecten

Plaatst u een tent waarin 50 personen of meer gelijktijdig in aanwezig zullen zijn?  Ja  Nee

Zo ja, aantal tent(en)

Afmetingen per tent

*Indien een tent waarin 50 personen of meer gelijktijdig in aanwezig zullen zijn wordt geplaatst moet dit worden weergegeven op de situatietekening, voeg een plattegrond van de tent toe.*

Plaatst u podia en/of tribunes?  Ja  Nee

Zo ja, aantal podia Afmetingen

Aantal tribunes Afmetingen

*Er moet een overzichtstekening worden bijgevoegd met alle objecten die worden geplaatst. Geef podia/tribunes op situatietekening weer.*

Worden er overige objecten geplaatst?  Ja  Nee

*(Bijvoorbeeld snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekransen e.d., geef deze objecten weer op situatietekening)*

Zo ja, omschrijving:

### 4. Brandveiligheid

Is er sprake van open vuur? (vuurkorven, fakkels)  Ja  Nee

Zo ja, in welke vorm

Worden verwarmingsapparaten, gasbranders, barbecuetoestellen etc. gebruikt?

Ja  Nee

Zo ja, omschrijving en aantallen toestellen/ apparaten

### 5. Geluidsinstallaties

Wordt er gebruik gemaakt van geluidsapparaten? *(Bijvoorbeeld omroepinstallaties of*

(live)muziek)

Ja

Nee

Zo ja, omschrijving

6. Horeca

Worden zwakalcoholische dranken geschonken?

Ja,

Nee

Zo ja, vul het aanvraagformulier *Ontheffing artikel Drank- en horecawet* in. Dit formulier kunt u vinden op de website [www.heerde.nl](http://www.heerde.nl).

7. Beveiliging

Wordt beveiliging ingezet?

Ja

Nee

Zo ja:

Naam bedrijf

Aantal beveiligers

Contactpersoon

Telefoonnummer

Telefoonnummer tijdens het evenement

8. EHBO

**Zijn er EHBO'ers aanwezig?**

Ja

Nee

Zo ja:

Naam contactpersoon EHBO

**Aantal EHBO'ers**

Is er een EHBO post?

Ja

Nee

9. Sanitair

Zijn er sanitaire voorzieningen aanwezig? (Bijvoorbeeld toiletten wasgelegenheden, drinkwatervoorziening)

Ja

Nee

Zo ja, omschrijving en aantal voorzieningen

10. Parkeren/ verkeer

Waar kunnen deelnemers en bezoekers parkeren?

Moeten er verkeersmaatregelen worden getroffen? (Bijvoorbeeld wegafsluitingen, stopverboden, instellen éénrichtingsverkeer)

Ja

Nee

Zo ja, welke verkeersmaatregelen

*Er moet een overzichtstekening worden bijgevoegd met de (gewenste) verkeersmaatregelen en parkeerplaatsen*

Gaat u verkeersregelaars inzetten?

Ja

Nee

*Als verkeersregelaars worden ingezet moeten deze een instructie volgen bij de politie en vervolgens door de burgemeester worden aangesteld.*

11. Reclame evenement

Wilt u het evenement aankondigen met behulp van spandoeken, aankondigingsborden of via het welkomstportaal?

Ja

Nee

**Zo ja, vul het aanvraagformulier 'plaatsen aankondiging' in. Dit formulier kunt u vinden op de website [www.heerde.nl](http://www.heerde.nl).**

12. Kansspel

Wordt er een loterij georganiseerd tijdens het evenement? (Bijvoorbeeld rad van fortuin, loterij)

Ja

Nee

Zo ja, vul het aanvraagformulier loterij in. Dit formulier kunt u vinden op de website [www.heerde.nl](http://www.heerde.nl).

### 13. Ondertekening

De aanvrager verklaart gemachtigd te zijn om namens de organisatie van het evenement deze aanvraag te doen

Naar waarheid ingevuld d.d.

Handtekening aanvrager:

#### Checklist bijlagen

Onderstaande zaken, indien van toepassing, moet u bij dit aanvraagformulier aanleveren:

- Een situatietekening met daarop de indeling van het terrein en alle objecten zoals tenten, tappunten, bak- en braadinrichtingen, EHBO-posten, gasflessen etc.
- Een verkeersplan. Dit is een overzichtstekening met de (gewenste) verkeersmaatregelen en parkeerplaatsen
- Een draaiboek met o.a. tijden, plaatsen, activiteiten.
- Veiligheidsplan

U moet dit aanvraagformulier, bij voorkeur minimaal 8 weken vóór het evenement, volledig ingevuld en voorzien van de vereiste stukken indienen bij de gemeente Heerde: [gemeente@heerde.nl](mailto:gemeente@heerde.nl) of postbus 175, 8180 AD Heerde. Aanvragen die later dan 3 weken voorafgaand aan het evenement worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Ook onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen.