



Evenementenvergunning aanvragen of melding doen

1. Gegevens aanvrager

Naam en voorletters

Vraagt u de vergunning aan namens een bedrijf, instelling, vereniging o.i.d? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.

Burgerservicenummer

Naam organisatie

Registratienummer KvK

Adres

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Contactpersonen tijdens evenement

Contactpersoon 1

Telefoon overdag

Telefoon tijdens evenement

E-mailadres

Contactpersoon 2

Telefoon overdag

Telefoon tijdens evenement

E-mailadres

Vraagt u aan namens een vrijwilligersorganisatie/non-profit instelling? ja nee

Zo ja, heeft de organisatie mensen in loondienst? ja nee

2. Gegevens evenement

Naam evenement

Korte omschrijving

Locatie

Waar wordt het evenement**gehouden (binnen, buiten)?** binnen buiten binnen én buiten**Op welke data en tijdstippen wordt het evenement opgebouwd?**

Datum: vanaf: uur tot uur

Datum: vanaf: uur tot uur

Datum: vanaf: uur tot uur

Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

Datum: vanaf: uur tot uur

Datum: vanaf: uur tot uur

Datum: vanaf: uur tot uur

Datum: vanaf: uur tot uur

Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

Datum: vanaf: uur tot uur

Datum: vanaf: uur tot uur

Datum: vanaf: uur tot uur

Totaal te verwachten aantal deelnemers**Totaal te verwachten aantal bezoekers****Wordt er entree geheven?** Ja Nee**3. Te plaatsen objecten****Plaatst u een tent waarin 50 personen of meer gelijktijdig in aanwezig zullen zijn?** Ja Nee

Zo ja, aantal tent(en)

Afmetingen per tent

*Indien een tent waarin 50 personen of meer gelijktijdig in aanwezig zullen zijn wordt geplaatst moet dit worden weergegeven op de situatietekening, voeg een plattegrond van de tent toe.***Plaatst u podia en/of tribunes?** Ja Nee

Zo ja, aantal podia

Afmetingen

Aantal tribunes

Afmetingen

*Er moet een overzichtstekening worden bijgevoegd met alle objecten die worden geplaatst.**Geef podia/tribunes op situatietekening weer.***Worden er overige objecten geplaatst?** Ja Nee*(Bijvoorbeeld snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekransen e.d., geef deze objecten weer op situatietekening)*

Zo ja, omschrijving:

4. Brandveiligheid**Is er sprake van open vuur? (vuurkorven, fakkels)** Ja Nee

Zo ja, in welke vorm

Worden verwarmingsapparaten, gasbranders, barbecuetoestellen etc. gebruikt? Ja Nee

Zo ja, omschrijving en aantallen toestellen/ apparaten

5. Geluidsinstallaties**Wordt er gebruik gemaakt van geluidsapparaten? (Bijvoorbeeld omroepinstallaties of**

(live)muziek
Zo ja, omschrijving

Ja

Nee

6. Horeca

Worden zwakalcoholische dranken geschonken?

Ja,

Nee

Zo ja, vul het aanvraagformulier *Ontheffing artikel Drank- en horecawet in*. Dit formulier kunt u vinden op de website www.heerde.nl.

7. Beveiliging

Wordt beveiliging ingezet?

Ja

Nee

Zo ja:

Naam bedrijf

Aantal beveiligers

Contactpersoon

Telefoonnummer

Telefoonnummer tijdens het evenement

8. EHBO

Zijn er EHBO'ers aanwezig?

Ja

Nee

Zo ja:

Naam contactpersoon EHBO

Aantal EHBO'ers

Is er een EHBO post?

Ja

Nee

9. Sanitair

Zijn er sanitaire voorzieningen aanwezig? (Bijvoorbeeld toiletten wasgelegenheden, drinkwatervoorziening)

Ja

Nee

Zo ja, omschrijving en aantal voorzieningen

10. Parkeren/ verkeer

Waar kunnen deelnemers en bezoekers parkeren?

Moeten er verkeersmaatregelen worden getroffen? (Bijvoorbeeld wegafsluitingen, stopverboden, instellen éénrichtingsverkeer)

Ja

Nee

Zo ja, welke verkeersmaatregelen

Er moet een overzichtstekening worden bijgevoegd met de (gewenste) verkeersmaatregelen en parkeerplaatsen

Gaat u verkeersregelaars inzetten?

Ja

Nee

Als verkeersregelaars worden ingezet moeten deze een instructie volgen bij de politie en vervolgens door de burgemeester worden aangesteld.

11. Reclame evenement

Wilt u het evenement aankondigen met behulp van spandoeken, aankondigingsborden of via het welkomstportaal?

Ja

Nee

Zo ja, vul het aanvraagformulier 'plaatsen aankondiging' in. Dit formulier kunt u vinden op de website www.heerde.nl.

12. Kansspel

Wordt er een loterij georganiseerd tijdens het evenement? (Bijvoorbeeld rad van fortuin, loterij)

Ja

Nee

Zo ja, vul het aanvraagformulier loterij in. Dit formulier kunt u vinden op de website www.heerde.nl.

13. Ondertekening

De aanvrager verklaart gemachtigd te zijn om namens de organisatie van het evenement deze aanvraag te doen

Naar waarheid ingevuld d.d.

Handtekening aanvrager:

Checklist bijlagen

- De naam, locatie en een omschrijving van het evenement.
- Een draaiboek met tijden, plaatsen, activiteiten.
- Het aantal te verwachten bezoekers.
- Een situatietekening met daarop de indeling van het terrein en alle objecten zoals tenten, tappunten, bak- en braadinrichtingen, EHBO-posten, gasflessen etc.
 - Als een tent waarin 50 personen of meer gelijktijdig in aanwezig zullen zijn wordt geplaatst moet dit worden weergegeven op de situatietekening, voeg een plattegrond van de tent toe.
 - Een overzichtstekening met alle objecten die worden geplaatst. Geef podia en tribunes ook op de situatietekening weer.
- Een verkeersplan: dit is een overzichtstekening met de (gewenste) verkeersmaatregelen en parkeerplaatsen.
- Een veiligheidsplan.