# Aanvraagformulier subsidie Groen schoolplein

Wij vragen subsidie aan op basis van de Algemene Subsidieverordening gemeente Heerde 2020 (ASV) en de Subsidieregeling Groene schoolpleinen Heerde.

*Uw aanvraag moet uiterlijk 13 weken voor de start van de activiteit(en) waarvoor de subsidie wordt aangevraagd worden ingediend.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gegevens aanvrager 1** | | |
| Naam schoolbestuur | |  |
| KvK-nummer (verplicht voor rechtspersonen!) | |  |
| Correspondentie- of vestigingsadres zoals ingeschreven bij de KvK | |  |
| Telefoonnummer | |  |
| E-mailadres | |  |
| Samenstelling dagelijks bestuur: | Voorzitter/directeur (-bestuurder) |  |
| Secretaris |  |
| Penningmeester |  |
| Banknummer (IBAN) | |  |
| Voor welke school vraagt u subsidie aan? | |  |
| Gevraagd subsidiebedrag  (inclusief BTW). Bij gedeeld schoolplein aangeven welk deel van het totaalbedrag voor uw schoolbestuur bestemd is. | | € |
| Maken meerdere scholen/instanties gebruik van het schoolplein waar u subsidie voor aanvraagt? | | * Ja, namelijk ………………………………………… (Vul dan ook de gegevens van Aanvrager 2 in. Zijn er meer dan 2 aanvragers, lever dan de gevraagde gegevens van die aanvrager aan op een bijlage. * Nee |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gegevens aanvrager 2 (bij gedeeld schoolplein)** | | | |
| Naam schoolbestuur | |  | |
| KvK-nummer (verplicht voor rechtspersonen!) | |  | |
| Correspondentie- of vestigingsadres zoals ingeschreven bij de KvK | |  | |
| Telefoonnummer | |  | |
| E-mailadres | |  | |
| Samenstelling dagelijks bestuur: | Voorzitter/directeur (-bestuurder) |  | |
| Secretaris |  | |
| Penningmeester |  | |
| Banknummer (IBAN) | |  | |
| Gevraagd subsidiebedrag  (inclusief BTW). Bij gedeeld schoolplein aangeven welk deel van het totaalbedrag voor uw schoolbestuur bestemd is. | | € | |
| Is of wordt ook subsidie of een bijdrage bij een andere subsidieverstrekker/sponsor aangevraagd? | | * ja | 🞎 nee |

|  |  |
| --- | --- |
| **Voor welke activiteit vraagt u subsidie aan? (Meerdere opties mogelijk)** | |
| 1 | * Het ontwerpen van een groen schoolplein |
| 2 | * Het inrichten van een groen schoolplein |
| 3 | * Het doorontwikkelen van een groen schoolplein |
| 4 | * Het reserveren van een bedrag voor beheer en onderhoud van een openbaar schoolplein voor de duur van tenminste tien jaren (alleen in combinatie met activiteit 2 en 3) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Is er sprake van een openbaar schoolplein?** | |
| * ja | * nee |
| Totale kosten openbaar schoolplein:  Ontwerpen € ……………….  Inrichten € ……………….  Doorontwikkelen € ……………….  Reserveren beheer en onderhoud € ……………….  Totale kosten € ……………….  Investering schoolbestuur € ……………….  (minimaal 25% van het totaal) | Totale kosten niet openbaar schoolplein:  Ontwerpen € ……………….  Inrichten € ……………….  Doorontwikkelen € ……………….  Totale kosten € ……………….  Investering schoolbestuur € ……………….  (minimaal 25% van het totaal) |
| Startdatum realisatie: | Startdatum realisatie: |

|  |
| --- |
| **Toe te voegen bijlagen bij aanvraag subsidie voor activiteit 1** |
| 1. Kostenoverzicht/offerte voor ontwerp schoolplein |
| 1. Kostenoverzicht van op geld gewaardeerde uren voor inzet van vrijwilligers. Berekening vindt plaats op basis van de door de belastingdienst voor het subsidiejaar vastgestelde normbedragen. Voor 2024 zijn deze als volgt: maximaal € 5,50 per uur, tot een maximum van € 210,- per maand en tot een maximum van € 2.100,- per jaar. Deze bedragen mogen niet daadwerkelijk aan de vrijwilligers worden uitgekeerd en komen ten gunste van de inrichting van het schoolplein |
| 1. Een overzicht van namen en bedragen van andere subsidieaanvragen of sponsoring |
| 1. Een overzicht van de kosten die het schoolbestuur voor zijn rekening neemt |
| 1. Een overzicht met bedragen van andere investeerders in het plan, bijvoorbeeld kinderopvangorganisaties, sponsoren en dergelijke. |
| Overig, namelijk: (invullen als u stukken bijvoegt die voor de aanvraag van belang zijn) |

|  |
| --- |
| **Toe te voegen bijlagen bij aanvraag subsidie voor activiteit 2 en 3** |
| 1. Kostenoverzicht/offerte voor het aanbrengen van beplanting |
| 1. Kostenoverzicht/offerte voor het aanbrengen van een speelaanleiding |
| 1. Kostenoverzicht/offerte voor het aanbrengen van schaduwelementen |
| 1. Kostenoverzicht/offerte voor het verwijderen en opnieuw aanbrengen van bestaande verharding |
| 1. Kostenoverzicht/offerte voor de materialen en het aanbrengen van vervangende materialen voor de ondergrond |
| 1. Kostenoverzicht van op geld gewaardeerde uren voor inzet van vrijwilligers. Berekening vindt plaats op basis van de door de belastingdienst voor het subsidiejaar vastgestelde normbedragen. Voor 2024 zijn deze als volgt: maximaal € 5,50 per uur, tot een maximum van € 210,- per maand en tot een maximum van € 2.100,- per jaar. Deze bedragen mogen niet daadwerkelijk aan de vrijwilligers worden uitgekeerd en komen ten gunste van de inrichting van het schoolplein |
| 1. Een overzicht van de kosten die het schoolbestuur voor zijn rekening neemt |
| 1. Een overzicht van namen en bedragen van andere subsidieaanvragen of sponsoring |
| 1. Een overzicht met bedragen van andere investeerders in het plan, bijvoorbeeld kinderopvangorganisaties, sponsoren en dergelijke |
| Overig, namelijk: (invullen als u stukken bijvoegt die voor de aanvraag van belang zijn) |

|  |
| --- |
| **Toe te voegen bijlagen bij aanvraag subsidie voor activiteit 4 (alleen in geval van een openbaar schoolplein)** |
| 1. Kostenoverzicht van de totale investering voor de activiteiten 1 tot en met 3 |
| 1. Overzicht van het deel van de subsidie dat u wenst te reserveren voor beheer en onderhoud van de gesubsidieerde activiteiten |
| 1. Een overzicht van de kosten die het schoolbestuur voor zijn rekening neemt |
| 1. Een overzicht van namen en bedragen van andere subsidieaanvragen of sponsoring |
| Overig, namelijk: (invullen als u stukken bijvoegt die voor de aanvraag van belang zijn) |
| **Toe te voegen overige bijlagen** |
| 1. Projectplan bestaande uit: |
| 1. Een ontwerp met beplantingsplan |
| 1. Een overzichtsfoto of terreintekening van het schoolplein op het moment van aanvragen, waaruit duidelijk blijkt waaruit het schoolplein is opgebouwd |
| 1. Een haalbare termijnplanning |
| 1. Een realistische totaalbegroting |
| 1. Een separate begroting van de inzet van vrijwilligersuren |
| 1. Een onderhouds- en onderhoudsbegrotingsplan voor ten minste 10 jaren |
| 1. Een beschrijving van de wijze waarop de leerlingen, het team, de ouders, de buren etc. worden betrokken bij het ontwerp en de aanleg |
| 1. Indien sprake is van een gemandateerde ondertekenaar het hiertoe strekkende mandaatbesluit. |

Aanvrager verklaart te voldoen aan de subsidievoorwaarden zoals genoemd in de Algemene Subsidieverordening gemeente Heerde 2020 en de Subsidieregeling Groene schoolpleinen Heerde.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ondertekening (De aanvraag moet worden ingediend door een bestuurslid, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.)** | |
| Naam (gemandateerde) ondertekenaar 1e aanvrager |  |
| Functie |  |
| Handtekening |  |
| Naam (gemandateerde) ondertekenaar 2e aanvrager |  |
| Functie |  |
| Handtekening |  |
| Datum |  |

**Indienen subsidieaanvraag**

U kunt uw subsidieaanvraag inclusief bijlagen mailen naar [gemeente@heerde.nl](mailto:gemeente@heerde.nl) onder vermelding van: subsidieaanvraag Groen schoolplein, of sturen naar:

Gemeente Heerde

Postbus 175

8180 AD Heerde

#### Alleen volledig ingevulde aanvragen, voorzien van de gevraagde bijlagen, worden in behandeling genomen.