

Hoofdstuk 1 Aanvullende gemeentelijke tegemoetkoming

§ 1.1 Doelgroep en tegemoetkoming

Artikel 1 Doelgroep

Tot de doelgroep behoren:

1. ouders in een re-integratietraject die een uitkering ontvangen op grond van de WWB, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) of de Algemene nabestaandenwet (Anw);
2. minderjarigen die scholing of een opleiding volgen en algemene bijstand (kunnen) ontvangen;
3. studenten.

Artikel 2 Hoogte tegemoetkoming

1. De hoogte van de tegemoetkoming bedraagt maximaal het verschil tussen de werkelijke kosten van de kinderopvang en de toegekende kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst/Toeslagen;
2. De tegemoetkoming wordt gefinancierd uit het gemeentefonds en door de gemeente betaald uit de gemeentelijke begroting.
3. De vaststelling van de hoogte van de tegemoetkoming vindt plaats conform de draagkrachtcriteria zoals die zijn opgenomen in het gemeentelijke beleid bijzondere bijstand.

Artikel 3 Ingangsdatum tegemoetkoming

1. De tegemoetkoming wordt verleend met ingang van de datum waarop de aanvraag voor de tegemoetkoming door het college in ontvangst is genomen;
2. Als op deze datum nog geen kinderopvang plaatsvindt, wordt de tegemoetkoming verleend met ingang van de datum waarop de kinderopvang plaatsvindt.
3. De tegemoetkoming wordt, in afwijking van het eerste lid, verleend tot maximaal de lopende maand en de maand voorafgaande aan de aanvraag.

Artikel 4 Periode tegemoetkoming

1. De tegemoetkoming wordt verleend voor de maanden waarin de doelgroepouder daadwerkelijk een re-integratietraject of een studie volgt en waarover recht op kinderopvangtoeslag bestaat;
2. Als de toekenning over het kalenderjaar heengaat, wordt de hoogte van de tegemoetkoming in januari van het volgende kalenderjaar opnieuw vastgesteld;
3. In afwijking van het eerste lid kan het college de tegemoetkoming voor een andere periode verlenen.

Artikel 5 Omvang kinderopvang

Het college verleent de tegemoetkoming voor het aantal uren kinderopvang dat naar haar oordeel redelijkerwijs noodzakelijk is voor het re-integratietraject of de studie, maar bedraagt per kalendermaand niet meer dan 230 uren.

§ 1.2 Aanvraag en vaststelling

Artikel 6 Te verstrekken gegevens bij de aanvraag

1. Een aanvraag wordt ingediend bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar de ouder zijn woonplaats heeft als bedoeld in de artikelen 10, eerste lid, en 11 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Een aanvraag voor een tegemoetkoming bevat:
 - a. naam, adres en burgerservicenummer (BSN) van de ouder en indien van toepassing de naam en BSN van de partner;
 - b. naam, geboortedatum en BSN van het kind of de kinderen waarop de aangevraagde tegemoetkoming betrekking heeft;
 - c. een offerte of contract van het kindercentrum of gastouderbureau dat de kinderopvang gaat verzorgen waarin in ieder geval wordt aangegeven: het aantal uren kinderopvang per kind, de kostprijs per uur en de aanvangsdatum van de opvang;
 - d. gegevens of een verwijzing naar gegevens waaruit blijkt dat de ouder behoort tot de doelgroep;
 - e. overige gegevens die het college nodig acht om te kunnen besluiten over de aanvraag van de tegemoetkoming.
3. Het college kan bepalen dat de aanvraag gebeurt met behulp van een door het college vastgesteld en beschikbaar gesteld aanvraagformulier;
4. Als de ouder een partner heeft, wordt de aanvraag mede ondertekend door de partner.

Artikel 7 Inhoud van de beschikking

Het besluit tot verlening van een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang bevat in ieder geval:

- a. de vaststelling dat de ouder tot de doelgroep behoort;
- b. als de doelgroepouder deelneemt aan een re-integratietraject: de start- en einddatum van het re-integratietraject;
- c. de naam en BSN van het kind of de kinderen waarop de tegemoetkoming betrekking heeft;
- d. de naam en het adres van het kindercentrum of gastouderbureau waar de kinderopvang plaatsvindt;
- e. de periode en de omvang van de kinderopvang per tijdvak waarvoor de tegemoetkoming wordt verleend;
- f. de wijze waarop het bedrag van de tegemoetkoming wordt bepaald en het bedrag dat op basis hiervan wordt verleend;
- g. de wijze waarop de tegemoetkoming wordt uitbetaald;
- h. de verplichtingen van de ouder.

Artikel 8 Uitbetaling van de tegemoetkoming

De tegemoetkoming wordt in de vorm van een voorschot in maandelijkse termijnen uitbetaald.

Artikel 9 Het besluit tot vaststelling van de tegemoetkoming

1. De ouder verstrekt uiterlijk in februari van het volgende kalenderjaar een overzicht van de feitelijke kosten van kinderopvang van het kalenderjaar waarin de tegemoetkoming is verstrekt;
2. De ouder verstrekt binnen vier weken na ontvangst van de beschikking definitieve toekenning van de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst/Toeslagen, een kopie hiervan aan het college;
3. Het college stelt de tegemoetkoming binnen acht weken na ontvangst van de beschikking zoals genoemd in lid 2 vast. Hierbij wordt rekening gehouden met de feitelijke kosten en de verleende voorschotten.

Hoofdstuk 2 Sociaal medische indicatie (SMI)

§ 2.1 Doelgroep en bijzondere bijstand

Artikel 10 Doelgroep

1. Tot de doelgroep SMI hoort:
 - a. de ouder met een lichamelijke, zintuiglijke, verstandelijke of psychische beperking voor wie is vastgesteld dat een of meer van deze beperkingen kinderopvang noodzakelijk maakt;
 - b. een kind ten aanzien van wie is vastgesteld dat kinderopvang in het belang van een goede en gezonde ontwikkeling van dat kind noodzakelijk is.
2. De sociaal medische indicatie zoals genoemd in het eerste lid wordt door een onafhankelijke organisatie met adequate deskundigheid vastgesteld. De indicatie bevat in ieder geval een gemotiveerde omschrijving van:
 - a. voor wie deze indicatie geldt;
 - b. de redenen voor de noodzaak van kinderopvang;
 - c. of er een voorliggende voorziening is op medisch gebied (bijv. AWBZ);
 - d. de soort opvang;
 - e. de omvang en duur (tot maximaal 12 maanden) van de kinderopvang die noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 11 Hoogte bijzondere bijstand

1. De vaststelling van de hoogte van de bijzondere bijstand vindt plaats conform de draagkrachtcriteria zoals die zijn opgenomen in het gemeentelijke beleid bijzondere bijstand;
2. De bijzondere bijstand in het kader van de SMI wordt gefinancierd en door de gemeente betaald uit het budget Bijzondere bijstand.

Artikel 12 Ingangsdatum bijzondere bijstand

1. De bijzondere bijstand wordt verleend met ingang van de datum waarop de aanvraag voor de bijzondere bijstand door het college in ontvangst is genomen;
2. Alvorens te besluiten op een aanvraag, wint het college ten behoeve van de vaststelling van de noodzakelijkheid van de kinderopvang, advies in van een onafhankelijke organisatie die beschikt over adequate deskundigheid.
3. Als op de datum als bedoeld in lid 1 nog geen kinderopvang plaatsvindt, wordt de bijzondere bijstand toegekend met ingang van de datum waarop de geïndiceerde kinderopvang plaatsvindt.

Artikel 13 Periode bijzondere bijstand

1. De bijzondere bijstand wordt toegekend voor een periode van maximaal 12 maanden;
2. Personen als bedoeld in artikel 10, lid 1 van deze beleidsregel kunnen periodiek opnieuw geïndiceerd worden. De herindicatie vindt plaats overeenkomstig artikel 10, lid 2.

Artikel 14 Omvang bijzondere bijstand

Het college verleent bijzondere bijstand voor de omvang als bedoeld in artikel 10 lid 2 onder e.

§ 2.2 Aanvraag en vaststelling

Artikel 15 Te verstrekken gegevens bij de aanvraag

1. Een aanvraag voor bijzondere bijstand bevat:
 - a. naam, adres en burgerservicenummer (BSN) van de ouder en indien van toepassing de naam en BSN van de partner;
 - b. naam, geboortedatum en BSN van het kind of de kinderen waarop de aangevraagde bijzondere bijstand betrekking heeft;
 - c. een offerte of contract van het kindercentrum of gastouderbureau dat de kinderopvang gaat verzorgen waarin in ieder geval wordt aangegeven: het aantal uren kinderopvang per kind, de kostprijs per uur en de aanvangsdatum van de opvang;
 - d. overige gegevens die het college nodig acht om te kunnen besluiten over de aanvraag bijzondere bijstand.
2. Het college kan bepalen dat de aanvraag gebeurt met behulp van een door het college vastgesteld en beschikbaar gesteld aanvraagformulier;
3. Als de ouder een partner heeft, wordt de aanvraag mede ondertekend door de partner.

Artikel 16 Voorwaarde voor de verstrekking

Het college kan vanaf de dag van aanvraag van de bijzondere bijstand verplichtingen opleggen die strekken tot de vermindering of beëindiging van de bijzondere bijstand. Een verplichting kan inhouden het zich onderwerpen aan een noodzakelijke behandeling van medische aard.

Artikel 17 Inhoud van de beschikking

Het besluit tot verlening van bijzondere bijstand in de kosten van kinderopvang bevat in ieder geval:

- a. de geldigheidsduur van de indicatie;
- b. de omvang en duur van de kinderopvang die noodzakelijk wordt geacht;
- c. de naam en BSN van het kind of de kinderen waarop de bijzondere bijstand betrekking heeft;
- d. de naam en het adres van het kindercentrum of gastouderbureau waar de kinderopvang plaatsvindt;
- e. de hoogte van de bijzondere bijstand;
- f. de wijze waarop de bijzondere bijstand wordt uitbetaald;
- g. de verplichtingen van de ouder.

Artikel 18 Uitbetaling van de bijzondere bijstand

De bijzondere bijstand wordt maandelijks na inlevering van (een kopie van) de originele nota uitbetaald.

Hoofdstuk 3 Verplichtingen van de ouder

Artikel 19 Inlichtingenplicht

1. De ouder of de partner doet het college op verzoek of onverwijld uit eigen beweging schriftelijk mededeling van inlichtingen en gegevens die kunnen leiden tot de vaststelling van een lagere tegemoetkoming of bijzondere bijstand;
2. De ouder of partner verstrekt desgevraagd aan het college, binnen een door het college te stellen redelijke termijn, alle gegevens en inlichtingen van hem en zijn partner die voor de aanspraak op en de hoogte van de tegemoetkoming of bijzondere bijstand van belang zijn;

3. De ouder of partner doet het college op verzoek of onverwijld uit eigen beweging mededeling van alle feiten en omstandigheden waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat zij van invloed kunnen zijn op de te verstrekken tegemoetkoming of bijzondere bijstand.

Hoofdstuk 4 Overige bepalingen

Artikel 20 Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt in werking met ingang van 1 januari 2013.

Artikel 21 Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als: "Beleidsregel Kinderopvang H2O 2013 gemeente Heerde".

Algemene toelichting

Aanvullende gemeentelijke tegemoetkoming

De Belastingdienst/Toeslagen gaat vanaf 2013 de volledige toekenning van de kinderopvangtoeslag doen voor de gemeentelijke doelgroepen. Doelgroepouders zijn ouders die niet werken, maar wel aanspraak maken op kinderopvangtoeslag omdat zij deelnemen aan een traject naar werk of een studie volgen.

Gemeenten behouden ondanks de wijziging vanaf 2013 de volgende taken:

- Het verplicht verstrekken van informatie aan de Belastingdienst over de doelgroepouders. Gemeenten moeten vier keer per jaar een bestand aan de Belastingdienst leveren waarin staat aangegeven welke mensen tot de gemeentelijke doelgroep horen. De informatie-uitwisseling vindt plaats via het Inlichtingenbureau.
- Gemeenten moeten personen die in aanmerking komen voor een kinderopvangtoeslag een verklaring afgeven;
- Het uitkeren van een van de aanvullende compensatie van de eigen bijdrage voor doelgroepouders, het zogenaamde kopje. Gemeenten hebben, anders dan nu, de vrijheid om de compensatie al dan niet uit te keren en kunnen zelf de omvang daarvan bepalen.

Hoe invulling gegeven wordt aan de gemeentelijke beleidsvrijheid is geregeld in deze beleidsregels.

Sociaal medische indicatie (SMI)

In de Wko heeft een aantal artikelen betrekking op de doelgroep met een sociaal medische indicatie (SMI). De wetgever heeft echter besloten om deze artikelen (artikel 1.6, lid 1 onderdeel k, artikel 1.6, lid 1 onderdeel l en artikel 1.23) niet in werking te laten treden. In deze nog niet vigerende artikelen vallen onder de doelgroep 'sociaal medische indicatie':

- De ouder met een lichamelijke, zintuiglijke, verstandelijke of psychische beperking;
- De ouder van een kind dat op grond van sociaal-medische problematiek kinderopvang nodig heeft om zich goed en gezond te kunnen ontwikkelen.

Het college dient op grond van die artikelen vast te stellen of de ouder, partner of het kind behoort tot de doelgroep SMI en in welke mate (en voor zover andere voorzieningen geen meer passende oplossing kunnen bieden) op die gronden kinderopvang noodzakelijk is. Het college moet bij het beoordelen van de vaststelling advies inwinnen over de noodzaak van kinderopvang bij een onafhankelijke en voldoende professionele organisatie met voldoende adequate deskundigheid. De gemeente heeft dus beleidsvrijheid ten aanzien van de doelgroep SMI. Dit betekent dat deze doelgroep op verschillende manieren kan worden afgebakend. Ook kunnen per gemeente verscheidene criteria gehanteerd worden.

Met betrekking tot het verstrekken van de tegemoetkoming van de gemeente voor SMI-doelgroepen is de bijzondere bijstand bij uitstek geschikt. Hoe invulling gegeven wordt aan de gemeentelijke beleidsvrijheid is geregeld in deze beleidsregels.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Doelgroep

Het college van burgemeester en wethouders kan aan een ouder als bedoeld in artikel 1.6 lid, 1, onderdelen c, e, j van de Wko een tegemoetkoming verstrekken in aanvulling op de kinderopvangtoeslag, zodanig dat het totaal van de kinderopvangtoeslag en de tegemoetkoming niet meer bedraagt dan de kosten van kinderopvang, bedoeld in artikel 1.7, lid 1 Wko.

Een ouder heeft recht op een tegemoetkoming als hij:

1. algemene bijstand of een uitkering ontvangt op grond van de WWB, de IOAW, de IOAZ of de Anw, en gebruik maakt van een voorziening, gericht op arbeidsinschakeling als bedoeld in artikel 7, lid 1, onder a van de WWB, artikel 34, lid 1, onder a van de IOAW, en artikel 34, lid 1, onder a van de IOAZ, die de noodzaak tot kinderopvang met zich brengt;
2. de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, scholing of een opleiding volgt en met toepassing van artikel 16 of artikel 18, lid 1 en 4 van de WWB algemene bijstand ontvangt of kan ontvangen;
3. is ingeschreven bij een school of instelling als bedoeld in paragraaf 2.2 of 2.4 van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdragen en schoolkosten dan wel als bedoeld in de artikelen 2.8 tot en met 2.11 van de Wet studiefinanciering 2000,

Artikel 2 Hoogte tegemoetkoming

De Belastingdienst/Toeslagen verricht vanaf 2013 de volledige toekenning van kinderopvangtoeslag voor de doelgroepouders. De gemeente vult deze kinderopvangtoeslag aan tot maximaal 100% van de kosten van kinderopvang. De laagste inkomens hebben in 2013 recht op een kinderopvangtoeslag van ongeveer 90% van de kosten van kinderopvang. De gemeente vult het restant aan. Dit is geregeld in het eerste lid.

In lid 3 is geregeld dat als er sprake is van een inkomen hoger dan 110% van de bijstandsnorm de draagkrachtcriteria van het bijzondere bijstandsbeleid in acht worden genomen (bijvoorbeeld bij een Anw-uitkering met een aanvullend nabestaandenpensioen).

Artikel 3 Ingangsdatum tegemoetkoming

Dit artikel bepaalt de ingangsdatum van de verstrekking van de tegemoetkoming. Er zijn 3 ingangsdata mogelijk:

1. Hoofregel is dat het college de tegemoetkoming toekent per datum aanvraag;
2. Is er op de datum van aanvraag nog geen sprake van kinderopvang, dan wordt de ingangsdatum van de tegemoetkoming gesteld op de datum dat de kinderopvang gaat plaatsvinden;
3. In afwijking van het eerste lid kan de tegemoetkoming met terugwerkende kracht aangevraagd worden tot maximaal een maand voorafgaande aan de aanvraag. Hierbij is aansluiting gezocht bij artikel 1.3, lid 2 onder b Wko. Hierin staat dat een ouder over de berekeningsjaren 2012 en volgende geen aanspraak op kinderopvangtoeslag heeft over de periode tot de eerste dag van de kalendermaand voor de datum waarop de aanvraag om kinderopvangtoeslag is ingediend bij de Belastingdienst/Toeslagen.

De ingangsdatum van verstrekking van de tegemoetkoming is ook van toepassing op verzoeken voor uitbreiding of vermindering van het aantal uren kinderopvang, waarbij de datum van de gewijzigde offerte van de kinderopvangorganisatie als aanvraag tot wijziging wordt beschouwd.

Artikel 4 Periode tegemoetkoming

In lid 1 is geregeld dat de tegemoetkoming in principe wordt verleend voor de duur van het traject of de studie. Hierbij wordt aangesloten bij het recht op kinderopvangtoeslag. Vanaf 2013 wordt de duur beperkt tot de maanden waarin de doelgroepouder daadwerkelijk een traject naar werk of een studie volgt. In de trajectmaanden bouwt de

doelgroepouder per maand, ongeacht het gebruik van kinderopvang, 230 uur aan toeslagrechten op. Dit sluit aan bij artikel 8a van het Besluit kinderopvangtoeslag. Dat betekent dat een ouder die minder dan het maximale aantal uren kinderopvang per maand gebruikt een buffer opbouwt voor de maanden na afloop van het traject. De opgebouwde uren zijn overigens uitsluitend in hetzelfde jaar te gebruiken.

In het tweede lid is geregeld dat als de duur van het traject verspreid is over twee kalenderjaren de tegemoetkoming wordt vastgesteld voor het lopende kalenderjaar. In januari van het volgende kalenderjaar wordt de tegemoetkoming opnieuw vastgesteld. Dit gebeurt op basis van de nieuwe voorschotbeschikking van de Belastingdienst/Toeslagen en een nieuwe offerte of contract van het kindercentrum of gastouderbureau.

In het derde lid is geregeld dat het college de tegemoetkoming voor een andere periode kan vaststellen. Dit kan bijvoorbeeld wenselijk zijn als een traject voortijdig wordt beëindigd en de ouder gehouden is aan een opzegtermijn bij de opvangorganisatie. Voorwaarde is wel, dat er in deze periode ook recht is op kinderopvangtoeslag.

Artikel 5 Omvang kinderopvang

Het college verleent de tegemoetkoming voor het aantal uren dat redelijkerwijs noodzakelijk is voor het traject of studie. Wel wordt aangesloten bij het aantal uren kinderopvangtoeslag waarvoor maximaal kinderopvangtoeslag wordt verstrekt. Conform artikel 8a van het Besluit kinderopvangtoeslag bedraagt het aantal uren kinderopvang dat voor kinderopvangtoeslag in aanmerking komt, voor ieder kind niet meer dan 230 uren per kalendermaand.

In artikel 1.7, lid 3 Wko wordt vermeld dat bij algemene maatregel van bestuur regels gesteld kunnen worden over de redelijke verhouding tussen het aantal uren dat de ouder en zijn partner gebruik maken van een voorziening die gericht is op arbeidsinschakeling en het aantal uren kinderopvang waarvoor kinderopvangtoeslag wordt aangevraagd. Vanwege de ingrijpende consequenties voor de uitvoeringssystematiek zal de urenkoppeling gefaseerd worden ingevoerd.

Artikel 6 Te verstrekken gegevens bij de aanvraag

De tegemoetkoming wordt door de ouder aangevraagd bij het college waar de ouder woont. De woonplaats van de belanghebbende wordt vastgesteld op grond van de artikelen 10, eerste lid, en 11 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Onderdeel c van het tweede lid bepaalt dat bij de aanvraag een offerte of contract van het kindercentrum of gastouderbureau dat de kinderopvang gaat verzorgen moet worden gevoegd. Dit betekent dat de aanvraag voor een tegemoetkoming pas kan worden ingediend als de ouder over een offerte of contact beschikt. Op basis van de offerte en het contract kan de gemeente de hoogte van de tegemoetkoming vaststellen. Als de ouder nog geen kinderopvangtoeslag heeft aangevraagd, en/of nog geen voorschotbeschikking heeft ontvangen van de Belastingdienst/Toeslagen, wordt de hoogte van de tegemoetkoming berekend op basis van een proefberekening van de kinderopvangtoeslag.

Het kindercentrum of gastouderbureau dat de kinderopvang gaat verzorgen moet ingeschreven staan in het Landelijk register kinderopvang (LRK). In het landelijke register zijn alle kindercentra, gastouderbureaus en gastouders opgenomen die geregistreerd staan.

Een verhoging van de tegemoetkoming in verband met een verhoging van het aantal uren of dagdelen kinderopvang zal ook moeten worden aangevraagd. Een verlaging van de tegemoetkoming hoeft niet te worden aangevraagd. De ouder moet hiervan wel onmiddellijk mededeling doen aan het college op basis van de inlichtingenplicht, zoals is opgenomen in artikel 19 van deze beleidsregel. Volstaan kan worden met het inleveren van een gewijzigde offerte of contract van de kinderopvangorganisatie.

Onderdeel d van het tweede lid bepaalt dat bij de aanvraag gegevens of een verwijzing naar de gegevens wordt gevoegd waaruit blijkt dat de ouder behoort tot een gemeentelijke doelgroep.

Als de ouder of partner een uitkering ontvangt in het kader van de WWB, IOAW/IOAZ of Anw én gebruik maakt van een voorziening gericht op arbeidsinschakeling. In dat geval kan een ouder volstaan met een verwijzing naar die gegevens omdat de gemeente over de gegevens beschikt.

In andere gevallen zal de ouder de volgende gegevens aan de gemeente moeten verstrekken:

- Als de ouder de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, scholing of een opleiding volgt en algemene bijstand ontvangt op grond van de WWB of zo'n uitkering kan ontvangen: *bewijs van inschrijving school of opleidingsinstituut*.
- Als de ouder of diens partner is ingeschreven bij een school of een instelling als bedoeld in paragraaf 2.2 of 2.4 van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdragen of in de artikelen 2.8 tot en met 2.11 van de Wet Studiefinanciering 2000: *bewijs van inschrijving school of opleidingsinstituut*.

Artikel 7 Inhoud van de beschikking

De gemeente moet aan de doelgroepouder een verklaring verstrekken. De doelgroepouder moet deze ontvangen als bewijsstuk voor de Belastingdienst/Toeslagen. In de verklaring moet zijn aangegeven welke maanden iemand deelneemt aan een traject naar werk. In de verklaring moeten de volgende gegevens zijn opgenomen:

- BSN;
- Startdatum re-integratietraject;
- Einddatum re-integratietraject.

Er is voor gekozen om dit te combineren met de beschikking. In het kenmerk wordt automatisch al het BSN van de ouder gevuld. Onderdeel b bepaalt dat in de beschikking de start- en einddatum worden genoemd.

Als er tussentijds iets wijzigt in de duur van het traject moet de verklaring worden ingetrokken en moet de doelgroepouder een nieuwe verklaring ontvangen. Omdat een wijziging automatisch gevolgen heeft voor de hoogte van de tegemoetkoming, wordt er op dat moment een mutatieonderzoek/nieuwe aanvraag opgeboekt, waarbij een nieuwe beschikking moet worden verzonden aan de ouder.

Onderdeel f bepaalt dat in de beschikking wordt aangegeven hoe het bedrag van de tegemoetkoming wordt vastgesteld. In de beschikking moet onder andere de wijze van uitbetaling van de tegemoetkoming wordt vermeld (onderdeel g).

Onderdeel h schrijft voor dat in de beschikking de verplichtingen van de ouder worden opgenomen. Deze verplichtingen zijn opgenomen in artikel 19 van deze beleidsregel.

Artikel 8 Uitbetaling van de tegemoetkoming

De tegemoetkoming wordt betaald in de vorm van maandelijkse voorschotten. Als de doelgroepouder een re-integratietraject volgt, wordt het totale bedrag waar een aanvrager recht op heeft gedeeld over de maanden waarin het traject wordt gevolgd.

De gemeente betaalt de tegemoetkoming uit aan de ouder. De ouder kan, al dan niet op verzoek van het kindercentrum of het gastouderbureau, de gemeente machtigen om de betalingen rechtstreeks aan dat kindercentrum of gastouderbureau te doen. Deze machtiging verandert juridisch gezien niets aan de verhouding tussen de gemeente en de ouder. Ook al wordt het bedrag gestort op de rekening van het kindercentrum of gastouderbureau, er blijft sprake van een betaling van de tegemoetkoming van de gemeente aan de ouder.

Artikel 9 Het besluit tot vaststelling van de tegemoetkoming

Op grond van artikel 4:47, onderdeel a van de Awb kan het college een subsidie (dus ook een tegemoetkoming) ambtshalve vaststellen. De ouders hoeven geen aanvraag tot het vaststellen van de tegemoetkoming bij het college in te dienen.

De ouders zijn wel verplicht om uiterlijk in februari van het volgende kalenderjaar een overzicht van de feitelijke kosten van kinderopvang van het kalenderjaar waarin de tegemoetkoming is verstrekt te overleggen. Het overzicht van de kosten kan zowel een apart jaaroverzicht als een verzameling van maandoverzichten zijn.

Daarnaast verstrekt de ouder binnen vier weken na ontvangst aan het college de beschikking over de definitieve toekenning van de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst/Toeslagen. Deze is nodig om de definitieve hoogte te kunnen bepalen van de tegemoetkoming.

Het college stelt binnen acht weken na ontvangst van de definitieve toekenningsbeschikking kinderopvangtoeslag de definitieve tegemoetkoming vast. In deze periode kan de gemeente een onderzoek doen naar de rechtmatigheid van de tegemoetkoming door gegevens van de ouders te controleren en eventueel inlichtingen bij de houders van een kindercentrum of gastouderbureau en de Belastingdienst/Toeslagen op te vragen.

In het besluit tot het vaststellen van de definitieve tegemoetkoming wordt bepaald wat precies het bedrag is waar de ouder die de tegemoetkoming heeft aangevraagd recht op heeft. De berekeningswijze die is opgenomen in de beschikking tot verlening van de tegemoetkoming geldt als het uitgangspunt voor het vaststellen van de tegemoetkoming. Dit betekent dat de tegemoetkoming wordt vastgesteld op basis van het aantal uren kinderopvang dat in de beschikking tot verlening van de tegemoetkoming is vastgelegd. Dat is het maximum aantal uren. In de beschikking tot vaststelling van de tegemoetkoming kan wel uitgegaan worden van een lager aantal uren, maar niet van een hoger aantal.

Als de aanvrager de gegevens niet verstrekt, kan het college de tegemoetkoming op een lager bedrag vaststellen. Lager vaststellen kan ook betekenen op nul vaststellen. Het college heeft deze bevoegdheid op grond van artikel 4:46, tweede en derde lid van de Awb. Op grond van het tweede lid kan de subsidie lager worden vastgesteld als:

- a) de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden;
- b) de subsidieontvanger niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
- c) de subsidieontvanger onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op aanvraag tot subsidieverlening zou hebben geleid, of;
- d) de subsidieverlening anderszins onjuist was en de subsidieontvanger dit wist of behoorde te weten.

Het derde lid van artikel 4:46 van de Awb luidt: 'Voor zover het bedrag van de subsidie afhankelijk is van de werkelijke kosten van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, worden kosten die in redelijkheid niet als noodzakelijk kunnen worden beschouwd bij de vaststelling van de subsidie niet in aanmerking genomen'.

Als de gemeente een hoger bedrag heeft uitgekeerd dan waarop de ouder recht heeft, kan de gemeente het teveel betaalde bedrag terugvorderen. Terugvordering is geregeld in artikel 1.38 van de Wko.

Artikel 10 Doelgroep

Het college van burgemeester en wethouders kan aan een ouder die tot de doelgroep sociaal medische indicatie hoort bijzondere bijstand verstrekken voor de kosten van kinderopvang.

Onderdeel a betreft ouders met een lichamelijke, zintuiglijke, verstandelijke of psychische beperking die kinderopvang noodzakelijk maakt. Of sprake is van een ouder die kan worden aangemerkt als een ouder met een beperking wordt bij besluit vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders. Dit geldt ook voor de vaststelling of sprake is van een ouder met een kind, voor wie de opvang in het belang van een goede en gezonde ontwikkeling noodzakelijk is (onderdeel b). Alvorens te besluiten of een ouder tot een van de hiervoor bedoelde categorieën behoort, moet het college van burgemeester en wethouders zich laten adviseren door een indicatieorgaan of een consultatiebureau- of schoolarts.

Artikel 11 Hoogte bijzondere bijstand

Bij de vaststelling van de hoogte van de bijzondere bijstand worden de draagkrachtregels zoals die gelden in het gemeentelijke bijzondere bijstandsbeleid in acht genomen. De hoogte van de bijzondere bijstand bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten van kinderopvang.

Artikel 12 Ingangsdatum bijzondere bijstand

Uitgangspunt is dat een aanvraag voor bijzondere bijstand moet worden ingediend voordat de kosten zijn gemaakt. Er wordt dus geen bijzondere bijstand met terugwerkende kracht verstrekt. Bij een aanvraag voor de kosten van kinderopvang SMI is dit van belang, omdat het noodzakelijk is om voorafgaande aan de kinderopvang de noodzaak hiervoor vast te stellen.

Artikel 13 Periode bijzondere bijstand

De bijzondere bijstand wordt toegekend voor maximaal 12 maanden. Binnen deze periode kan de ouder zoeken naar een oplossing of wel hulp organiseren, waardoor de noodzaak voor bijzondere bijstand wordt weggenomen. Zie in dit verband ook artikel 16 van deze beleidsregel. Ook kan er al binnen deze periode een wijziging ontstaan in de persoonlijke situatie van de ouder of het kind, waardoor een herindicatie noodzakelijk is. Dit is geregeld in het tweede lid.

Artikel 14 Omvang bijzondere bijstand

De omvang van de kinderopvang, zoals deze is opgenomen in de indicatie SMI, is in principe leidend voor de omvang van de bijzondere bijstand. Zie ook artikel 17 van deze beleidsregel.

Artikel 15 Te verstrekken gegevens bij de aanvraag

Het recht op bijstand bestaat ten aanzien van het college van de gemeente waar de belanghebbende woonplaats heeft als bedoeld in de artikelen 10, eerste lid, en 11 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (artikel 40 WWB).

Het is aannemelijk dat nog niet direct bij de aanvraag een offerte of contract is gevoegd van het kindercentrum of gastouderbureau. Dit, omdat er eerst een indicatie moet plaatsvinden om de noodzaak en vervolgens de duur en omvang van de opvang vast te stellen. De offerte of contract wordt in ieder geval verstrekt door de aanvrager voordat de aanvraag wordt afgehandeld.

Het college kan om aanvullende gegevens vragen. Gedacht kan worden aan informatie die noodzakelijk is om te beoordelen of er geen sprake is van een voorliggende voorziening. Daarnaast kan de ouder verzocht worden om aanvullende gegevens te verstrekken die samenhangen met de noodzaak voor het verzoek om bijzondere bijstand. Bijvoorbeeld een behandelplan van een hulpverlener, consultatiebureau of zorgcoördinator.

Het kindercentrum of gastouderbureau dat de kinderopvang gaat verzorgen moet ingeschreven staan in het Landelijk register kinderopvang (LRK). In het landelijke register zijn alle kindercentra, gastouderbureaus en gastouders opgenomen die geregistreerd staan.

Artikel 16 Voorwaarde voor de verstrekking

De bijzondere bijstand wordt in beginsel voor maximaal 12 maanden verstrekt. Uitgangspunt is dat de oorzaak van de noodzaak tot SMI-gebruik wordt aangepakt. Daartoe wordt aan de tegemoetkoming op basis van de SMI de verplichting verbonden dat de ouder hulpverlening accepteert en werkt aan een plan van aanpak samen met de hulpverlener. Daarna vindt er alleen verlenging plaats als dat noodzakelijk blijkt op basis van een nieuwe indicatie. Dit gebeurt alleen als de ouder aantoonbaar voldoende heeft meegewerkt.

Artikel 17 Inhoud van de beschikking

In de beschikking wordt in ieder geval de geldigheidsduur van de indicatie opgenomen. Als de ouder nog geen kopie heeft ontvangen van de vaststelling van de indicatie, wordt deze als bijlage bij de beschikking meegestuurd. Daarnaast wordt de naam en het BSN van het kind of de kinderen opgenomen, waarop de bijzondere bijstand betrekking heeft. Het college neemt het besluit op basis van het uitgebrachte indicatieadvies. Dit advies is niet bindend. Dit betekent dat het college kan afwijken. Als het college een beschikking geeft die afwijkt van het uitgebrachte advies, zal het college de redenen voor de afwijking in de beschikking moeten motiveren. De motiveringsverplichting geldt vooral voor het geval waarin een positief advies wordt gegeven en het college een afwijzend besluit neemt.

Voor het overige is de beschikking gelijk aan de beschikking bijzondere bijstand zoals deze standaard wordt verzonden door de gemeente.

Artikel 18 Uitbetaling van de bijzondere bijstand

Om zorg te kunnen dragen voor een correcte betaling van de bijzondere bijstand, wordt de bijstand na inlevering van (een kopie van) de originele nota betaald. De aanvrager is hiervoor zelf verantwoordelijk.

De ouder kan, al dan niet op verzoek van het kindercentrum of het gastouderbureau, de gemeente machtigen om de betalingen rechtstreeks aan dat kindercentrum of gastouderbureau te doen. Deze machtiging verandert juridisch gezien niets aan de verhouding tussen de gemeente en de ouder. Ook al wordt het bedrag gestort op de rekening van het kindercentrum of gastouderbureau, er blijft sprake van een betaling van de bijzondere bijstand van de gemeente aan de ouder.

Artikel 19 Inlichtingenplicht

Deze verplichtingen stonden ongeveer in dezelfde bewoordingen in het 'oude' artikel 1:28 van de Wko (is vervallen per 1 januari 2013).

Als een ouder de inlichtingenplicht schendt en als gevolg hiervan ten onrechte een tegemoetkoming heeft ontvangen of een te hoog bedrag, kan het college de beschikking tot het verlenen of tot het vaststellen van de tegemoetkoming intrekken of wijzigen en het te veel betaalde bedrag terugvorderen

Artikel 20 Inwerkingtreding

Deze beleidsregel werkt terug tot en met 1 januari 2013. Hierbij is aansluiting gezocht bij de wijziging van de Wko.

Artikel 21 Citeertitel

In dit artikel is de citeertitel neergelegd van deze beleidsregel.